

ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТ ПЕРНИК

ГЛАВА I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящият Правилник се урежда организацията и дейността на Областния съвет по правата на хората с увреждания в област Перник (Съвета).

Чл.2. Областния съвет по правата на хората с увреждания в област Перник е консултативен орган към Областния управител на област с административен център гр. Перник за осъществяване на координация, консултации и сътрудничество на областно ниво при разработването и провеждането на политика в областта на интеграцията и създаване на равни възможности на хората с увреждания.

Чл. 3. Съвета се създава на основание чл. 19 от Закона за хората с увреждания.

ГЛАВА II.

СТРУКТУРА И СЪСТАВ

Чл. 4. (1) В състава на Областния съвет по правата на хората с увреждания в област Перник се включват представители на областната и общинска администрация, на териториалните органи на изпълнителната власт, на национално представителните организации на и за хората с увреждания, национално представителните организации на работниците и служителите и на работодателите, юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза, както и други заинтересовани лица, работещи в областта на правата на хората с увреждания. Съвета се сформира с издаване на заповед от Областния управител и се актуализира при настъпили промени в състава му.

(2) Председател на Областния съвет по правата на хората с увреждания е Областния управител на област Перник.

1. Представява съвета пред всички органи и организации;
2. Свиква и ръководи заседанията му;
3. Утвърждава проекта на дневен ред за заседанията въз основа на внесени

предложения;

4. Може да кани на заседанията и други физически или юридически лица, имащи отношение към проблемите на интеграцията на хората с увреждания.

(3) Председателя на Областния съвет по правата на хората с увреждания определя двама заместник председателя. Първият е заместник областен управител на областна администрация - Перник. Вторият се избира на ротационен принцип от членовете на Съвета съгласно Заповед № РД- 101/11.12. 2019г. за срок от 1г.

(4) Председателят на Областния съвет по правата на хората с увреждания определя секретар на Съвета, който е служител на Областна администрация Перник.

Чл. 5. (1). Поименният състав на Областния съвет по правата на хората с увреждания се определя със заповед на Областния управител на област с административен център гр. Перник.

(2). При невъзможност за присъствие на постоянните членове, те могат да упълномощават други представители на съответните ведомства и организации.

(3). В заседанията на Областния съвет за хората с увреждания могат да участват представители и експерти на институции и организации, имащи отношение към проблемите, разглеждани от Съвета.

(4). Промени в състава на Съвета се правят по реда на ал. 1

ГЛАВА III.

ОСНОВНИ ФУНКЦИИ И ДЕЙНОСТИ

Чл.6. (1) Областния съвет по правата на хората с увреждания:

1. Оказва подкрепа и съдействие при провеждането на политиката за интеграция на хората с увреждания на областно ниво, в съответствие с изискванията на националните и международни норми;
2. Организира проучването и анализа на потребностите на хората с увреждания от интеграция и прави предложения за повишаване на социалната и икономическата ефективност на този процес пред компетентните държавни, общински, обществени и стопански органи и организации;
3. Обсъжда и приема становища по проекти на нормативни актове в областта на интеграцията на хората с увреждания;

4. Съдейства за координацията между държавните, общинските, обществените и стопански органи и организации с неправителствените организации на хора и за хора с увреждания за осъществяване на необходимата обществена подкрепа на дейността им в областта на интеграцията на хората с увреждания;
5. Взаимодейства с Националния съвет за хора с увреждания, с Националния съвет за тристранно сътрудничество, с Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси към Министерски съвет и Националния съвет за закрила на детето към Държавната агенция за закрила на детето;
6. Установява и поддържа връзки с международни правителствени и неправителствени организации на и за хора с увреждания;
7. Организира популяризирането на проблемите и мерките, свързани с интеграцията на хората с увреждания, чрез активно сътрудничество със средствата за масово осведомяване.

ГЛАВА IV.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.7.(1) Организационно-техническото обслужване на Областния съвет по правата на хората с увреждания се извършва от Областна администрация Перник.

(2) Заседанията на Областния съвет по правата на хората с увреждания се свикват и ръководят от неговия председател, който определя дневния им ред.

(3) Заседание може да се свиква по искане на Областния управител, по писмено предложение на членове на Областния съвет за хората с увреждания, отправено до председателя на Съвета.

(4) Заседанията на Областния съвет по правата на хората с увреждания са открити, освен ако членовете гласуват за заседание на закрити врата.

Чл.8. (1) Секретарят организира подготовката и провеждането на заседанията на Съвета:

1. Уведомява членовете с дневния ред, мястото, дата и час за провеждане на заседанието, най- малко 3 (три) работни дни предварително, като подготвя писмената покана и ако е необходимо работни материали, които се изпращат по електронен път на членовете на Съвета.
2. Уведомява медиите за предстоящото заседание, чрез пресцентъра на Областна администрация Перник.

3. За всяко заседание изготвя протокол, в който се отразяват разглежданите въпроси, изразените становища и приети решения.
4. Съхранява работната документация и осигурява достъп до нея на членовете на Съвета при поискване.

Чл.9. (1) Членовете на Областния съвет по правата на хората с увреждания съдействат и подпомагат Областния управител при осъществяване, анализиране, разработване на стратегии, планове, мерки и други дейности, свързани с изпълнението на политиката в областта на правата на хората с увреждания на областно ниво.

(2) При изпълнение на дейността си, членовете на Съвета имат право на достъп до информация, засягаща обсъжданите въпроси, при спазване разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация и изискванията за опазване на служебна тайна.

Чл.10.(1) Заседанията на Областния съвет по правата на хората с увреждания се считат за редовни и се провеждат, ако на тях присъстват повече от 2/3 от членовете му.

(2) Решенията на Съвета се приемат с мнозинство повече от половината от участващите в заседанието членове.

(3) Членовете на Областния съвет по правата на хората с увреждания са длъжни да уведомят своевременно секретаря за невъзможността си да участват във вече насрочено заседание.

(4) При невъзможност да участва в заседание всеки член на Областния съвет по правата на хората с увреждания има право да внесе писмено становище по всяка точка от проекта на дневен ред, което се огласява при обсъждането.

Чл. 11. (1) Протоколът от проведеното заседание на Областния съвет по правата на хората с увреждания се подписва от Секретаря, и се утвърждава от Председателя, като към него се прилагат материалите, разгледани на заседанието.

(2) Копие от Протокола се предоставя при поискване от членовете на Съвета.

(3) Извлечение от протокола с взети решения се публикува в интернет страницата на Областна администрация- Перник в първия работен ден след утвърждаването му от Председателя.

Чл.12. (1) При необходимост от вземане на решение по неотложни въпроси или по въпроси, Председателя свиква спешно заседание.

Чл. 13. При необходимост към Областния съвет по правата на хората с увреждания по искане на членовете му се съставят помощни експертни групи или комисии.

Чл. 14. Членовете на Съвета не получават възнаграждение за участието си в заседанията.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящия Правилник е приет с Решение..... на заседание на Областния съвет за хората с увреждания в област Перник.

§2. Настоящият Правилник влиза в сила от деня на приемането му.