

**УТВЪРЖДАВАМ: /П/  
ИНЖ. ИВО ПЕТРОВ  
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**Отчет за изпълнение на целите за 2012 г.**

**Наименование на администрацията: *Областна администрация Перник***

1	2	3	4		5
Цели за 2012 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние, /заложен в началото на 2012 г./	Индикатор за текущо състояние отчетен в края на 2012 г. /	1. напълно постигната цел /100 %/ 2. задоволително постигната цел над 50 %/ 3. незадоволително постигната / цел под 50 %/
1.Подобряване дейността на администрацията за провеждането на националната политика на регионално ниво. Ефективен контрол върху дейността на териториалните структури и местната администрация.	1.Актуализиране на Областната стратегия за развитие.	Изготвен актуализиран документ за изпълнение за остатъка от периода на действие.	100%	0%	3.
	2.Разработване на Областна стратегия за подобряване безопасността на движението по пътищата за периода 2012-2020 г.	Изготвен документ и план за действие, обединяващи и координиращи дейностите на институциите с отговорности по проблема.	100%	100%	1.
	3.Учредяване на ВиК	Брой заседания	100%	30%	3.

	Асоциация	Формиран екип  Материално обезпечаване на дейността			
	4.Реализиране на Регионални програми за заетост на територията на Област Перник.	Осигуряване на заетост на трайно безработни лица над 50 г. и заетост на младежи до 29 годишна възраст.	100%	100%	1.
	5.Реализиране на Програма „Старт в кариерата“ в ОА Перник.	Създаване на временна заетост на младежи с висше образование	100%	100%	1.
	6.Мониторинг за напредъка по заложените в Областната стратегия за социални услуги цели	Отчет за напредъка на дейностите по стратегията	60%	100%	1.
	7.Прилагане, мониторинг и контрол върху изпълнението на Стратегия за интеграция на ромите в област Перник.	Пълноценна интеграция и институционална подкрепа за ромите в област Перник	40%	70%	2.
2.Усъвършенстване на дейностите на координация и контрол на ОА Перник.	1.Работни срещи с ръководителите на териториалните звена на централната администрация.	По-добра координация при реализирането на националната политика на местно ниво.	100%	100%	1.

		Брой срещи - 12			
	2.Проверка на законосъобразността на актовете на кметовете и общинските съвети.	Подобряване и ефективно прилагане на нормативната уредба.	80%	100%	1.
		Брой потвърдени заповеди на областния управител	100%	100%	1.
	3.Електронен регистър за върнати и оспорени решения на общинските съвети.	Публичност на дейността чрез електронния регистър на страницата на ОА Перник. Брой публикации.	100%	100%	1.
3.Публичност на дейностите в ОА Перник.	1.Поддържане на постоянно ниво на актуалност на информацията на сайта на ОА Перник.	Подобрена информираност на обществеността за ролята, мисията и отговорностите на Областния управител и Областната администрация.	100%	100%	1.
	2.Публикуване на електронната страница на всички стратегически и планови документи на администрацията, както и докладите за отчитане на изпълнението им.	Предоставяне на по-пълна и полезна информация на потребителите на услуги и гражданите от областта.	100%	100%	1.
	3.Публичност на дейността на областните комисии и		100%	100%	1.

		съвети.				
4. Политика превенция и противодействие на корупцията.	по и на	1. Обществен съвет „Антикорупция“.	Подобряване взаимодействието между институциите, неправителствения сектор и средствата за масово осведомяване и противодействие на корупцията. Брой заседания – 2	100%	1.	
		2. План за действие на Обществен съвет „Антикорупция“	Изготвен план за действие на Обществен съвет „Антикорупция“	100%	1.	
		3. Създаване на програма и провеждане на обучение на служителите с цел изграждане на антикорупционна култура и поведение.	Системност в прилагането на политика на нетърпимост при противодействие на корупцията. Обучени служители.	60%	2.	
		4. Изграждане на антикорупционна информационна среда.	Публикации в местни информационни източници – 16 броя и на страницата на ОА Перник – 5 броя	100%		
				100%		
				100%		

			60%		
5.Качествено обслужване на потребителите на административни услуги в ОА Перник.	Доклад за извършен вътрешен одит за 2012 г.	100%	100%	1.	
Приоритизация и поетапно въвеждане на електронни услуги в ОА Перник.	Доклад за външен одит за 2012 г.	100%	100%	1.	
1.Вътрешен одит на функциониране на Системата.	Създаване на условия, улесняващи достъпа до административните услуги.	50%	0%	3.	
2.Външен одит на функциониране на Системата.					
3.Поетапно въвеждане на електронни услуги в ОА Перник.					
6.Повишаване на информационната сигурност.	Актуализиран план на дейностите по информационната сигурност в ОА Перник	70%	0%	3.	
1.Преглед и актуализиране на					

<p>оперативен план за изпълнение на изискванията за сертифициране на ОА Перник по Системата за информационна сигурност- ISO 27001:2005</p> <p>2.Изграждане на пожароизвестителна система, съгласно изискванията на стандарт ISO 27001:2005.</p> <p>3.Въвеждане в експлоатация на Сървър Dell PowerEdge T410</p>	<p>Надеждност на работните процеси за осигуряване на сигурност на информацията</p> <p>Надеждност и сигурност на работните процеси</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>0%</p> <p>100%</p>	<p>3.</p> <p>1.</p>	
<p>7.Подобряване процесите по придобиване, стопанисване, управление, разпореждане и актуване на държавни имоти и движими вещи – държавна собственост по реда на ЗДС и ППЗДС. Защита на държавната собственост.</p>	<p>1.Инструкция за управление и разпореждане с имоти и вещи-държавна собственост</p> <p>2.Регистър на имотите държавна собственост под управлението на Областния управител</p> <p>3. График за проверки и оглед на имотите-държавна собственост на територията на Област Перник.</p>	<p>Изготвена Инструкция за управление и разпореждане с имоти и вещи-държавна собственост.</p> <p>Поддържане на актуална информация в Регистъра на държавните имоти.</p> <p>Осъществен мониторинг на имотите държавна собственост на територията на областта, които се управляват от Областния управител-протоколи от проверките.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>70%</p>	<p>1.</p> <p>1.</p> <p>2.</p>

	<p>4.Проверка на договорите за отдаване под наем на имоти – държавна собственост.</p>	<p>Проверени договори за отдаване под наем на имоти – държавна собственост - 12 справки</p>	100%	100%	1.
	<p>5.Изготвяне на план за осъществяване на разпоредителни действия с имоти-частна държавна собственост</p>	<p>Изготвен план за осъществяване на разпоредителни действия с имоти – частна държавна собственост</p>	100%	100%	1.
		<p>Изпълнена приходна част на бюджета</p>	100%	100%	1.
8.Усъвършенстване на Вътрешната система за финансово управление и контрол на ОА Перник.	<p>1.Мониторинг на ВСФУК на ОА Перник</p>	<p>Оптимизиране на разходите и повишаване на административния капацитет</p>	90%	70%	2.
	<p>2.Преглед и актуализация на Вътрешните административни правила за работата на администрацията в съответствие с промяна на</p>	<p>Протоколи от заседанията на работните групи</p> <p>Заповеди на Областния управител за актуализиране на документи от</p>	100%	100%	1.

	<p>нормативната уредба.</p> <p>2.1. Вътрешните правила за управление на човешките ресурси в ОА Перник;</p> <p>2.2. Вътрешни правила за работната заплата</p> <p>2.3. Риск-регистър;</p> <p>2.4. Вътрешни правила за управление на държавната собственост;</p> <p>2.5. Вътрешни правила за провеждане на процедури по обществени поръчки и малки обществени поръчки в ОА Перник</p>	<p>Вътрешната система за финансово управление и контрол</p>			
9. Ефективно използване и прилагане на съвременните информационни и комуникационни технологии.	<p>Изграждане на вътрешна информационна система – INTRANET.</p> <p>Осигуряване на правно-информационна система за работата на ОА Перник.</p> <p>Осъвременяване на наличната техника и оборудване.</p>	<p>Оптимизация на работните процеси</p> <p>Информационно обезпечаване на дейността на ОА Перник. Договор.</p> <p>Брой Компютри – 3 Копирни машини - 2</p>	70%	100%	1.
			100%	100%	1.



10.Ефективна координация и партньорства с други администрации в Югозападния регион.	1.Експертно участие в заседанията на Регионалния съвет на Югозападния регион	Създаване на предпоставки за устойчиво социално и икономическо развитие на Югозападния район за планиране.	100%	100%	1.
	2.Организиране на заседанията на Регионалния съвет под председателството на Областния управител на област Перник	Ефективна координация и партньорства , обмен на опит и добри практики	100%	100%	1.
	3. Участие в съвместни семинари и работни срещи по актуални въпроси с областните администрации от Югозападния район.	Брой работни срещи и семинари	80%	80%	2.
11.Повишаване на административния капацитет, квалификацията и мотивацията на служителите в ОА Перник.	1.Изготвяне на програма за обучение на служителите в ОА Перник	Брой обучени служители. Брой сертификати	100%	100%	1.
	2. Осигуряване на ефективен процес прилагане на новите правила за оценка на изпълнението на служителите. Създаване на условия за съответствие Между изискванията за длъжността, оценката от индивидуално изпълнение на длъжността и допълнителното материално	Работни планове Атестационни карти	100%	100%	1.

	<p>стимулиране и награди.</p> <p>3.Годишен приз и премия на Областния управител–„Най-ефективен служител“ за Деня на държавния служител</p> <p>4.Планиране и организиране на годишен профилактичен преглед.</p>	<p>Анкетни карти</p> <p>Приз</p> <p>План за годишен профилактичен преглед и сключен договор със служба по трудова медицина.</p> <p>Брой служители, преминали през профилактичен преглед</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>1.</p> <p>1.</p> <p>1.</p>
12.Повишаване ефективността на областната политика по отношение на енергийната ефективност.	<p>1.Заседания на Областен съвет по енергийна ефективност–координиране на областно ниво на дейностите, свързани с ЕЕ</p> <p>2.Изготвяне план за енергийна ефективност на адм. сграда „пл. Св. Иван Рилски“ 1Б.</p> <p>3.Обследване за енергийна ефективност на адм.</p>	<p>Осъществени контакти с местната власт и Агенцията за устойчиво енергийно развитие.</p> <p>Брой заседания</p> <p>План за енергийна ефективност</p> <p>Изготвен енергиен одит</p>	<p>70%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>30%</p> <p>0%</p> <p>0%</p>	<p>3.</p> <p>3.</p> <p>3.</p>

	сграда пл. „Кракра“ /бивш Синдикален дом/.				
13.Контрол и организиране на дейностите по поддържането на инфраструктурата и държавната граница и гранично контролно-пропускателния пункт Стрезимировци.	1. Проверки по състоянието на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• инфраструктурата и чистотата в зоните на ГКПП;</li> <li>• националното знаме и изображението на герба на Република Република България в зоните на ГКПП;</li> <li>• надписите, обозначаващи държавната граница</li> </ul>	Извършени проверки  Договор за поддръжка	100%	100%	1.
14.Осигуряване на защитата на населението и имуществото в областта при бедствия и подготовка за отбрана и организиране на отбранително-мобилизационната подготовка.	Организиране на дейности по защита при бедствия и отбранително-мобилизационна подготовка.	1. Актуализиране на плана за защита при бедствия на областта.  2. Актуализиране на военновременните планове на областта  3. Организиране на тренировки и контролни проверки и оказване на помощ на общините в областта в дейността по ОМП;  4.Организиране и планиране работата на Областния съвет по сигурността;	100%	100%	1.
			100%	100%	1.
			100%	100%	1.

		5.Организиране и планиране работата на Щаба за изпълнение на Областния план за защита при бедствия.	100%	100%	1.
--	--	---	------	------	----

**Имена и длъжност на попълващия:** Цветана Пиралкова – главен секретар