

**ПРАВИЛА ЗА ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИНВЕСТИЦИИ, ИЗВЪРШЕНИ
ОТ "ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ" ООД ПЕРНИК, ПО ДОГОВОР
№ АВиК-40/11.03.2016 Г.**

**Раздел първи
Съдържание на Подробна инвестиционна програма и срокове за
представянето ѝ**

1. В изпълнение на сключения с АВиК Договор, ВиК оператора изготвя предложение за *Подробна инвестиционна програма* по години, по отделни собственици/общини и по вид услуги, съобразявайки се с инвестиционните нужди на всички публични собственици в обособената територия.

2. *Подробна инвестиционна програма* се изготвя всяка година, като в срок до 30 септември на текущата година, следва да се изготви и представи на АВиК, предложение за инвестиционна програма, отнасяща се за следващата календарна година.

Пример: Ако през 2018г. се представи инв.програма, тя трябва да включва инвестиционните задължения на Оператора за 2019г.

3. Предложението се отправя към АВиК и същото следва да бъде разгледано от общото събрание на Асоциацията. Инвестиционната програма влиза в сила след нейното одобрение.

**Раздел втори
Действия при авария, ремонт, реконструкция и изграждане на нови ВиК
активи**

1. Преди започване на всяка планирана инвестиция се уведомява задължително публичния собственик по телефон, и-мейл или факс, и след съгласие от негова страна, се пристъпва към извършване на самата планирана инвестиция съгласно изискванията на ЗУТ и други нормативни актове.

2. При авария, която прераства в инвестиция заради вложени над 10 л.м. тръба, незабавно се информира публичния собственик, за да изпрати на място свой представител/ техническо лице, което да удостовери, че аварията е преминала в инвестиция. След приключването на инвестицията, се подписва Протокол от лицата извършили инвестицията и от техническото лице/представител на публичния собственик, който извършва заснемане на инвестицията. Техническата и финансовата документация, касаеща инвестицията ще бъде предоставена на публичния собственик до 30-то число на месеца, следващ този, през който е извършена инвестицията.

Телефони за връзка с публичния собственик, Име и фамилия, и-мейл, факс:

1. „ВиК“ ООД – Перник – Росен Паскалев – тел. 0882966555; 076/64 98 15; e-mail: vik_ Pernik@abv.bg

2. Областна администрация Перник – Анита Радославова - тел.0885 400 582; e-mail: oblast@pk.government.bg

3. Община Перник - Людмила Симеонова- тел. 076/684 275; 0887 89 89 37; e-mail: obshtina@pernik.bg; lusingimeonova@abv.bg

4. Община Радомир – Димитър Димитров – зам.кмет; 0884373637; e-mail: obshtinaradomir@abv.bg

5. Община Брезник - Иван Ковачев – тел. 0893405685; Десислава Антонова - тел. 07751 2947; Димитър Страхилов – тел. 895474618; e-mail: obshtina_breznik@abv.bg; факс: 07751 3845 и 07751 8020

6. Община Трън - Румяна Стоянова Младенова - тел. 0889488508; e-mail: rumyana.mladenova@abv.bg ; факс: 077787315

7. Община Земен - Йордан Кръстев Илиев, тел. 07741/2219, факс: 07741/24-62, e-mail: obshtina_zemen@abv.bg

8. Община Ковачевци – инж.Любомир Цветков – зам.кмет; тел. 0884705030; e-mail: oba_kovachevtsi@abv.bg

3. Основните ремонти, реконструкциите, подмяната на съществена част от съществуващи активи - над 10 л.м. и изграждането на нови ВиК активи, да се отразяват в кадастралните карти.

Забележка: подмяната на тръби да се извършва със съпътстващия диаметър на тръбата, т.е. диаметъра да се запазва.

Раздел трети

Отчитане и приемане от публичния собственик на инвестиции извършени от ВиК оператора

1. На всеки 3 месеца, при наличието на извършени инвестиции от ВиК оператора, собственикът на публичния актив назначава комисия, която да извърши проверка и да потвърди възможността за приемане на конкретната инвестиция. В комисията следва да участват: представител на "ВиК" ООД-гр.Перник, АВиК и публичния собственик.

2. След приключване на проверката, комисията съставя и подписва протокол, който съдържа:

- информация относно задачата на комисията;
- констатации за извършената работа;
- предложение за провеждане на процедура за приемане на инвестицията;
- преминаване управлението на актива/ите в АВиК и предаване на същите за стопанисване, поддържане и експлоатация от "ВиК" ООД-гр.Перник.

3. При установяване на пропуски и нередности, комисията определя срок, в който операторът да ги отстрани. След отстраняване на нередностите се подписва приемо-предавателен протокол между публичния собственик и оператора - "ВиК"ООД-Перник.

4. За инвестиция в активи публично-общинска собственост, преди подписване на приемо-предавателен протокол, Кметът на съответната община, следва да вкара

предложение в Общинския съвет за вземане на решение за приемане и одобрение на конкретната инвестиция. След като бъде взето решение за приемане на инвестицията, Кметът подписва приемо-предавателния протокол и следва актива да се предаде чрез АВиК, на ВиК оператора за стопанисване, поддържане и експлоатация, като процедурата приключва с актуализиране или допълване Приложение №I от Договора.

5. Протоколите от комисия и приемо-предавателните протоколи се изготвят от публичния собственик, съгласно примерните представени в писмо на МРРБ с изх.№91-00-87/13.10.2017г

6. АВиК допълва Приложение №I от Договора за изпълнение на дейностите по чл. 198о, ал. 1 от ЗВ, само със стойността на инвестицията извършена върху дадения актив.

7. Окончателното актуализиране на Приложение №I от Договора с АВиК, с променената балансова стойност на актива (добавена инвестиционна стойност и приложен амортизационен план) следва да се извърши от съответния публичен собственик.

Раздел четвърти **Данъчно третиране по ЗДДС и фактуриране на инвестицията**

1. След подписването на приемо-предавателния протокол, който се съставя в три еднакви екземпляра (един за ВиК Оператора, един за публичния собственик и един за АВиК), в съответствие с данъчното третиране на събитието по ЗДДС, "ВиК" ООД – Перник, трябва да издаде данъчен документ/фактура за извършена доставка в 5 дневен срок от подписване на приемо-предавателния протокол. Публичния собственик завежда в баланса си приетата инвестиция/обект в баланса си като дълготраен материален актив (ДМА).

2. Ако преди това е възникнало данъчно събитие под формата на получено авансово плащане, то авансът следва да бъде приспаднат от направената и приета инвестиция.

3. Услугата с предоставеното право е с непрекъснато изпълнение и е облагаема доставка по ЗДДС и се фактурира в годишен размер, но не по-късно от края на съответната година, за което е предоставеното право, респективно поет ангажимент за инвестиции. Условието по тази точка са конкретизирани в Указание на МФ изх. № УК-1/15.01.2014 т. 3. "Данъчно третиране на доставката на услуга от държавата или съответната община към съответния ВиК оператор по предоставяне на права за експлоатацията на ВиК системите и на доставката от съответния ВиК оператор към държавата и/или общината на услуги, свързани с изграждането на ВиК системи и съоръжения или реконструкция на съществуващи такива." Въз основа на приета и одобрена инвестиционна програма ще се формира разпределение на договорената и дължимата инвестиция по отделни собственици, респективно ще се определи стойността на предоставеното право за всеки от тях. Това са стойностите, за които ВиК Оператора трябва да получи фактури в края на отчетната година. Издадените фактури през годината, във връзка с приети с Приемо-предавателни протоколи инвестиции ще се считат за авансови.

Настоящите правила за отчитане и приемане на инвестиции, извършени от оператора „ВиК“ ООД – Перник, са изготвени във връзка с писмо на МРРБ с изх.№91.00.87/ 13.10.2017г., което е предоставено за запознване и прилагане от АВиК към публичните собственици/общините с изх.№АВиК -222/31.10.2017г. и към „ВиК“ООД- Перник с изх.№АВиК -223/31.10.2017г., както и на основание работна

среща проведена на 21.12.2017г. в кабинета на Управителя на ВиК Оператора, с участници в нея: Зам.областен управител на Област Перник, кметове на общини в област Перник заедно с главните им счетоводители, както и служители на АВиК-Перник.

Настоящите правила са приети на извънредно заседание на АВиК – Перник на 30.05.2018г.

ПРИЕЛИ И УТВЪРДИЛИ ПРАВИЛАТА:

- 1. „ВиК“ ООД – Перник**
- 2. Областна администрация Перник**
- 3. Община Перник**
- 4. Община Радомир**
- 5. Община Брезник**
- 6. Община Трън**
- 7. Община Земен**
- 8. Община Ковачевци**

**ИРЕНА СОКОЛОВА /П/
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АВИК-ПЕРНИК**