



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областна администрация
Перник



УТВЪРЖДАВАМ,

Дата: 03.10.14г.

БОЙКА ПАВЛОВА
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ ПЕРНИК

ПРОТОКОЛ



за дейността на комисия, назначена със Заповед № ОП-6/23.09.2014 г. на Областния управител на област Перник за разглеждане и оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП – чрез публична покана, с предмет: „Избор на изпълнител за организиране и провеждане на обучения по английски език, компютърна грамотност и 2 семинара на теми „Умения за управление на стреса и управление на времето“ и „Комуникативни и презентативни умения“ по проект «Надграждане на усилията за повишаване на квалификацията и професионализма на служителите от Областна администрация Перник», съгласно договор №А13-22-29/ 10.05.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-13 по публична покана с изх. №35-ОП-15/11.09.2014г. и ID в Регистъра на обществените поръчки на АОП №9033562.

Днес, 24.09.2014 год. комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: – Кирил Леонов - ръководител на проекта

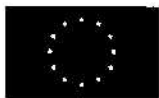
ЧЛЕНОВЕ:

1. Изабела Борисова - координатор на проекта;
2. Евелина Костова - счетоводител на проекта;
3. Ива Станилова - старши юрисконсулт;
4. Руфинка Караилieва- професионално компетентна с предмета на поръчката

Резервни членове:

1. Елена Иванова - правоспособен юрист;
2. Аделина Боборачка – старши счетоводител

се събра в Заседателната зала, намираща се в административната сграда на Областна администрация Перник от 14,00 ч. в изпълнение на Заповед № ОП-6/23.09.2014 г. на Областния управител на област Перник за разглеждане и оценка на офертите за възлагане на обществена



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП – чрез публична покана, с предмет: „Избор на изпълнител за организиране и провеждане на обучения по английски език, компютърна грамотност и 2 семинара на теми „Умения за управление на стреса и управление на времето“ и „Комуникативни и презентативни умения“ по проект «Надграждане на усилията за повишаване на квалификацията и професионализма на служителите от Областна администрация Перник», съгласно договор №А13-22-29/ 10.05.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-13 по публична покана с изх. №35-ОП-15/11.09.2014г. и ID в Регистъра на обществените поръчки на АОП № 9033562.

В 14,00 ч. от деловодството на Областна администрация Перник се предостави на председателя на комисията регистър на постъпилите оферти и 7 (седем) броя оферти на участниците в процедурата.

Председателят на комисията уведоми членовете ѝ, че в обявения срок - до 17:30 ч. на 19.09.2014 г., са постъпили следните оферти:

№ по ред	Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
1.	Консорциум „ЕЙС“ ДЗЗД	19.09.2014 г.	09:45 ч.	35-ОП-15(1)
2.	„Рувекс“ АД	19.09.2014 г.	09:50 ч.	35-ОП-15(2)
3.	„Теза“ ЕООД	19.09.2014 г.	10:05 ч.	35-ОП-15(3)
4.	„Евро-Алианс“ ООД	19.09.2014 г.	10:10 ч.	35-ОП-15(4)
5.	„Миро-2“ ООД	19.09.2014 г.	16:57 ч.	35-ОП-15(5)
6.	„Център за обучение и квалификация“ ООД	19.09.2014 г.	16:59 ч.	35-ОП-15(6)
7.	Обединение „Глоуб-Регио“	19.09.2014 г.	17:04 ч.	35-ОП-15(7)

След запознаване със списъка с постъпилите оферти, всеки член на комисията подписа декларация съгласно по чл.35, ал.1, т.2 -4 и ал.2 от Закона за обществените поръчки..

На заседанието на комисията и предвид разпоредбата на чл. 68, ал. 3 от ЗОП, присъстваха двама представители на участниците:

1. Елеонора Захаријева Желева - управител на Консорциум „ЕЙС“ ДЗЗД;
2. Райна Йорданова Тодорова – упълномощен представител на „Център за обучение и квалификация“ ООД

Представителите на участниците се подписаха в присъствен списък.

Този документ е създаден в изпълнение на договор No A13-22-329/10.05.2014г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския Социален фонд , бюджетна линия BG051PO002/13/2.2 -13, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“

Комисията пристъпи към отваряне на подадените оферти по реда на тяхното постъпване и обявяване на ценовите предложения както следва:

1. Участник №1 Консорциум „ЕЙС” ДЗЗД, гр.Смолян

Комисията констатира, че участникът е представил своята оферта в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост. Офертата на участника съдържа 4 бр. папки и CD.

Председателят на комисията при спазване на изискванията на чл.101г, ал.3 от ЗОП обяви предложената от участника цена **57 500,00** лв. без ДДС и предложи на присъстващия представител на „Център за обучение и квалификация” ООД да подпише техническото и ценовото предложение. Г-жа Тодорова подписа ценовото предложение и част от техническото, като отказа да подпише документите, съдържащи се в папка №2, №3 и №4, които също са част от техническото предложение.

2. Участник №2 „Рувекс” АД, гр.София

Комисията констатира, че участникът е представил своята оферта в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост. Офертата на участника съдържа 3 запечатани плика - плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, плик № 2 с надпис „Техническо предложение”, плик № 3 с надпис „Ценово предложение“ и CD.

Председателят на комисията при спазване на изискванията на чл.101г, ал.3 от ЗОП обяви предложената от участника цена **45 625,00** лв. без ДДС и покани по един представител от присъстващите участници да подпише техническото и ценовото предложение. Двамата представителя изявиха желание да подпишат техническото и ценовото предложение, комисията им предостави документите и съответно бяха подписани и от двете дами.

3. Участник №3 „Теза” ЕООД, гр.София

Комисията констатира, че участникът е представил своята оферта в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост. Офертата на участника съдържа документи и отделен плик с надпис „Ценово предложение“ и CD.

Председателят на комисията при спазване на изискванията на чл.101г, ал.3 от ЗОП обяви предложената от участника цена **59 950,00** лв. без ДДС и покани по един представител от присъстващите участници да подпише техническото и ценовото предложение. Двамата представителя изявиха желание да подпишат техническото и ценовото предложение, комисията им предостави документите и съответно бяха подписани и от двете дами.

4. Участник №4 „Евро-Алианс” ООД, гр. Пловдив

Комисията констатира, че участникът е представил своята оферта в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост. Офертата на участника съдържа само един класьор.

Председателят на комисията при спазване на изискванията на чл.101г, ал.3 от ЗОП обяви предложената от участника цена **47 000,00** лв. без ДДС и покани по един представител от присъстващите участници да подпише техническото и ценовото предложение. Двамата



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

представителя изявиха желание да подпишат техническото и ценовото предложение, комисията им предостави документите и съответно бяха подписани и от двете дами.

5. Участник № 5 „Миро-2” ООД, гр. София

Комисията констатира, че участникът е представил своята оферта в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост. Офертата на участника съдържа документи и CD.

Председателят на комисията при спазване на изискванията на чл.101г, ал.3 от ЗОП обяви предложената от участника цена **54 437,50** лв. без ДДС и покани по един представител от присъстващите участници да подпише техническото и ценовото предложение. Дватама представителя изявиха желание да подпишат техническото и ценовото предложение, комисията им предостави документите и съответно бяха подписани и от двете дами.

6. Участник № 6 „Център за обучение и квалификация” ООД, гр. Перник

Комисията констатира, че участникът е представил своята оферта в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост. Офертата на участника съдържа класър и флашка.

Председателят на комисията при спазване на изискванията на чл.101г, ал.3 от ЗОП обяви предложената от участника цена **57 800,00** лв. без ДДС и предложи на г-жа Желева да подпише техническото и ценовото предложение, документите съответно бяха подписани.

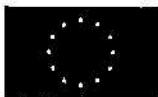
7. Участник № 7 Обединение „Глоуб-Регио”, гр. София

Комисията констатира, че участникът е представил своята оферта в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост. Офертата на участника съдържа класър и CD.

Председателят на комисията при спазване на изискванията на чл.101г, ал.3 от ЗОП обяви предложената от участника цена **51 341,00** лв. без ДДС и покани по един представител от присъстващите участници да подпише техническото и ценовото предложение. Дватама представителя изявиха желание да подпишат техническото и ценовото предложение, комисията им предостави документите и съответно бяха подписани и от двете дами.

С извършването на тези действия, публичната част от заседанието приключи и комисията продължи работата си при условията на закрито заседание, като взе решение да приключи работа си за деня. Беше определена следващата дата за заседание на комисията, а именно: 25.09.2014 г.

На 25.09.2014 г. в Заседателната зала, намираща се в административната сграда на Областна администрация Перник комисията се събра и продължи работата си.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

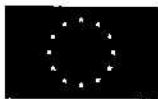
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Председателят на комисията установи, че на заседанието присъстват всички редовни членове и е налице необходимият кворум за вземане на валидни решения. Комисията пристъпи към разглеждане на документите и проверка за съответствието им с критериите за подбор на възложителя, като разглеждането на представените от участниците документи се осъществи по реда на постъпване на офертите за горепосочената обществена поръчка.

В таблицата, съответствието на участниците и подадените от тях оферти е отбелязано с „ДА“ в съответната графа, а при констатирана липса и/или несъответствие на участниците и/или офертите им с предварително обявените от възложителя условия са отбелязани с „НЕ“ и „НЕПРИЛОЖИМО“, когато не е необходимо представяне на съответния документ.

№	Документи за участие	Участник № 1	Участник № 2	Участник № 3	Участник № 4	Участник № 5	Участник № 6	Участник № 7
		Консорциум „ЕИС“ ДЗЗД	„Рувекс“ АД	„Теза“ ЕООД	„Евро-Алианс“ ООД	„Миро-2“ ООД	„Център за обучение и квалификация“ ООД	Обединение „Глоуб-Регио“
1.	Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника.	да	да	да	да	да	да	да
2.	Представяне на участника в свободен текст, подписано и подпечатано от представляващия Участника, което включва:	да	да	да	да	да	да	да
	а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен,	да	да	да	да	да	да	да
	б) адрес,	да	да	да	да	да	да	да

Този документ е създаден в изпълнение на договор № А13-22-329/10.05.2014г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския Социален фонд, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2 -13, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

	включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; в) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя от лицата, които представляват участника, съобразено с чл. 47, ал. 4 от ЗОП (Образец 1);	да	да	да	да	не	да	да
						Представена е декларация от Мирослав Георгиев Стоянов не и от Даниела Емилова Славова-Стоянова		
3.	Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;	да	неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо	да
4.	Нотариално заверено пълномощно на лице, подписващо офертата (оригинал), ако е приложимо, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата	неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо

Този документ е създаден в изпълнение на договор No A13-22-329/10.05.2014г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския Социален фонд,
бюджетна линия BG051PO002/13/2.2 -13, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“,
подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“



Европейски съюз



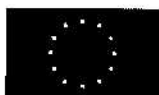
ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

	(упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в процедурата.							
5.	Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и ще спазва всички условия в нея (Образец № 2) – представя се от представляващия Участника.	да	да	да	да	да	да	да
6.	Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (Образец № 3); Списъкът следва да бъде подписан и подпечатан от страна на представляващото участника лице. Доказателствата за извършените услуги, съгласно чл.51, ал.4 от ЗОП - доказателствата за извършените услуги се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от	да	да	да	да	не Стойности те на изпълнени те услуги не са посочени.	да	да
		да	да	да	да	не	да	да

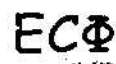
Този документ е създаден в изпълнение на договор No A13-22-329/10.05.2014г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския Социален фонд ,
бюджетна линия BG051PO002/13/2.2 -13, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси “,
подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

	компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.							
	Участникът следва да докаже опит в услуги, които са еднакви или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата. * Под „еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбират услуги по организиране и провеждане на обучения и/или семинари и/или еквивалент на възрастни. * Под „сходни“ с обема на поръчката следва да се разбират услуги на обща стойност равна или по-голяма от прогнозния бюджет на поръчката.	да	да	да	да	не	да	да
7.	Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 4); Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на ключовите експерти: • Автобиография (Образец № 5),	да	да	да	да	не В списъка са посочени са ръководител на екипа и един експерт-обучител, съгласно изискванията на	да	да

Този документ е създаден в изпълнение на договор No A13-22-329/10.05.2014г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския Социален фонд,
бюджетна линия BG051PO002/13/2.2 -13, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“,
подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Златен стандарт

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

придружена от документи, доказващи обстоятелствата, посочени в нея: • Копия на дипломи и удостоверения за правоспособност/сертификати – за доказване на професионалната квалификация и правоспособност; • Копия на трудови/служебни/о сигурителни книжки – за доказване на общия професионален опит; • Копия на референции/сертификати от работодатели/възложители и/или други подходящи – за доказване на специфичния професионален опит. • Декларация за разположение на ключов експерт (Образец № 6) Участникът следва да осигури екип за изпълнението на поръчката от не по-малко от 6 (шест) ключови експерти, наети по трудово или гражданско правоотношение както следва: 1) Ръководител на екипа: - образование - завършено висше образование с минимална образователна степен "магистър" в областта на социални, стопански и правни науки, психологията или еквивалент, съгласно ПМС	да	да	да	да	Възложителя и 5 допълнителни експерти	да	да
Участникът следва да осигури екип за изпълнението на поръчката от не по-малко от 6 (шест) ключови експерти, наети по трудово или гражданско правоотношение както следва: 1) Ръководител на екипа: - образование - завършено висше образование с минимална образователна степен "магистър" в областта на социални, стопански и правни науки, психологията или еквивалент, съгласно ПМС	да	да	да	не	Не може да се установи	да	да

Този документ е създаден в изпълнение на договор № А13-22-329/10.05.2014г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския Социален фонд, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2 -13, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

№125/24.06.2002 относно класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления; -общ трудов стаж – минимум 7 (седем) години; -специфичен професионален опит -участие на ръководна позиция в организирането, управлението и провеждането на минимум 3 (три) обучения за възрастни и/или публични събития за възрастни (конференции, семинари или еквивалент); 2) Минимум двама експерти „Обучение по английски език” - образование – завършено висше образование с минимална образователна степен „магистър” в областта на Хуманитарни науки, професионално направление "Английска филология" или еквивалентно, съгласно ПМС №125/24.06.2002 относно класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления; -общ трудов стаж - минимум 3 години; -специфичен професионален опит - минимум 2 години като преподавател по английски език,								
	да	да	да	да	да	да	да	не

Този документ е създаден в изпълнение на договор No A13-22-329/10.05.2014г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския Социален фонд,
бюджетна линия BG051PO002/13/2.2 -13, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”,
подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”



Европейски съюз



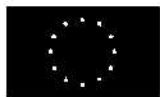
ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

и/или участие в провеждането на минимум 2 (две) обучения за възрастни по английски език;							
3) Експерт „Обучение по компютърна грамотност” - образование - завършено висше образование с минимална образователна степен „магистър” в областта на компютърните науки, съгласно ПМС №125/24.06.2002 относно класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления; - общ трудов стаж - минимум 3 години; - специфичен професионален опит - минимум 2 години като преподавател по информатика и/или участие в провеждането на минимум 2 (две) обучения за възрастни по компютърна грамотност;	да	да	не	да	да	да	да
4) Минимум двама експерти за провеждане на семинар на тема: „Умения за управление на стреса и управление на времето” и семинар на тема: „Комуникативни и презентативни умения”					Не може да се установи		

Този документ е създаден в изпълнение на договор No A13-22-329/10.05.2014г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския Социален фонд, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2 -13, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

	- образование - завършено висше образование с минимална образователна степен "магистър" в областта на Социалните, стопанските и правните науки, психологията или еквивалент, съгласно ПМС №125/24.06.2002 относно класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления; - общ трудов стаж – минимум 3 години; - специфичен професионален опит - участие в провеждането на минимум 2 (две) обучения за възрастни; Участникът, избран за изпълнител, е длъжен да осигури необходимия брой обучители за провеждане на обученията, с опит в провеждане на обучения и с необходимата квалификация и образование.	да	да	да	не		да	да
8.	Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8. т. 2 от ЗОП- (Образец № 7);	да	да	да	да	да	да	Не Представената декларация от Косьо Стойчев, е цветно копие, а не оригинал.
9.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за	да	да	да	да	да	да	да

Този документ е създаден в изпълнение на договор № А13-22-329/10.05.2014г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския Социален фонд, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2 -13, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

	ползване/неползване на подизпълнители. В декларацията се посочват предвидените подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. Декларацията следва да бъде изготвена по образеца от документацията (Образец № 8);							
10.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, всеки един от посочените в декларацията подизпълнители задължително попълва декларацията за съгласие за участие като подизпълнител по образеца от документацията (Образец №9);	неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо	Да посочен е за подизпълнител – Фондация П.У.Л. С. с ЕИК 113567514	неприложимо
11.	Декларация за приемане условията на проекто-договора (Образец № 10)	да	да	да	да	да	да	Не Представената декларация от Косъ Стойчев, е цветно копие, а не оригинал.
12.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към	да	не	да	да	да	да	да

Този документ е създаден в изпълнение на договор No A13-22-329/10.05.2014г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския Социален фонд, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2 -13, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“

	което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, съдържащо концепцията на Участника за изпълнение на поръчката с приложена методология за провеждане на обученията и управление на риска. (Образец № 11);		Предложеното техническо предложение по образец №11 на стр.3 има печат, но няма подпис.					
13.	Ценово предложение (Образец № 12);	да	да	да	да	да	да	да

По реда на постъпването на офертите на участниците, от членовете на комисията бе проверено наличието и редовността на представените документи и съответствието им с поставените изисквания от Възложителя за подбор, при което резултатите от проверката са, както следва:

КОНСТАТАЦИИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ПРОВЕРКА И ВЗЕТИ РЕШЕНИЯ

1. Участник №1 Консорциум „ЕЙС” ДЗЗД, гр.Смолян с БУЛСТАТ 176675396, представлявано от Елеонора Захаријева Желева - управител.

Участници в обединението Консорциум „ЕЙС” ДЗЗД, гр.Смолян са:

- „Елаве Терапи” ЕООД с ЕИК 200006133 и управител - Елеонора Захаријева Желева
- Сдружение с нестопанска цел "ИНСАЙТ" с БУЛСТАТ 175630455 и председател на УС - Елеонора Захаријева Желева.

Видно от представения списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години Консорциум „ЕЙС” ДЗЗД, гр.Смолян има опит в услуги, които са еднакви или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата.

От списъка на ключовите експерти, които Консорциум „ЕЙС” ДЗЗД, гр.Смолян ще използва при изпълнението на обществената поръчка и представените документи към списъка комисията установи, че участникът разполага с необходимите експерти за изпълнението на поръчката, отговарящи на поставените изисквания на Възложителя за образование, квалификация и опит.

Участникът е представил всички изискуеми документи съгласно публичната покана и указанията към нея. Комисията не установи липса на документи и несъответствия. Консорциум „ЕЙС“ ДЗЗД, гр.Смолян отговаря на поставените изисквания за подбор, при което комисията взе следното решение:

Консорциум „ЕЙС“ ДЗЗД, гр.Смолян се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

2. Участник №2 „Рувекс“ АД, гр.София с ЕИК 131460040, представлявано от Борис Венциславов Славчев

Видно от представения списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години „Рувекс“ АД, гр.София има опит в услуги, които са еднакви или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата.

От списъка на ключовите експерти, които „Рувекс“ АД, гр.София ще използва при изпълнението на обществената поръчка и представените документи към списъка комисията установи, че участникът разполага с необходимите експерти за изпълнението на поръчката, отговарящи на поставените изисквания на Възложителя за образование, квалификация и опит.

Участникът е представил Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец №11, което на стр. 3 има печат, но няма подпис- това е равносилно на непредставяне на документ. Съгласно указанията за участие т.19 от раздел V (стр.16 от указанията) ...” Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице” ..., комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя. Липсата дори на един от посочените по-горе документи е основание за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата (стр.21 от указанията). В тази връзка и по аналогия на чл.69, ал.1 и ал.3 от ЗОП, комисията взе следното решение:

„Рувекс“ АД, гр.София не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

Техническото предложението за изпълнение на поръчката, както и ценовото му предложение не следва да бъдат разглеждани и оценявани.

3. Участник №3 „Теза“ ЕООД, гр.София с ЕИК 030272497, представлявано от Янко Манолов Илиев – управител.

Видно от представения списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години „Теза“ ЕООД, гр.София има

опит в услуги, които са еднакви или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата.

От списъка на ключовите експерти, които „Теза“ ЕООД, гр.София ще използва при изпълнението на обществената поръчка и представените документи към списъка комисията установи, че за експерт „Обучение по компютърна грамотност“ е предложена Моника Янулова Петрунова. За експерта се представени диплома от Висшия химикотехнологичен институт по специалността „Автоматизация на производството“, Свидетелство за професионална квалификация -Учител по учебни дисциплини за професионално и технологично обучение със срок на обучение 1 година, Удостоверение за едноседмичен курс за Инструктори на базови компютърни умения и Удостоверение за завършено обучение по курс на тема: „Ръководители на компютърни кабинети“. За доказване на специфичния опит на експерта са представени:

- Граждански договор №17/17.09.2012 г. за обучение на ученици от V-VII клас по информационни технологии, от който не е видно дали работата е приета без възражение;
- Рамков договор от 22.02.2013 г., който не е подписан от страна на Изпълнителя, а именно Моника Янулова Петрунова.

Възложителят е поставил следните изисквания за експерт „Обучение по компютърна грамотност“ :

- образование – завършено висше образование с минимална образователна степен „магистър“ в областта на компютърните науки, съгласно ПМС №125/24.06.2002 относно класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления;
- общ трудов стаж - минимум 3 години;
- специфичен професионален опит - минимум 2 години като преподавател по информатика и/или участие в провеждането на минимум 2 (две) обучения за възрастни по компютърна грамотност;

Предложеният експерт „Обучение по компютърна грамотност“ от „Теза“ ЕООД, гр.София не отговаря на поставените изисквания за образование и специфичен опит.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя. Липсата дори на един от посочените по-горе документи е основание за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата (стр.21 от указанията). Поради, това че офертата не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и по аналогия на чл.69, ал.3 от ЗОП, комисията взе следното решение:

„Теза“ ЕООД, гр.София не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

Техническото предложението за изпълнение на поръчката, както и ценовото му предложение не следва да бъдат разглеждани и оценявани.

4. Участник №4 „Евро-Алианс” ООД, гр. Пловдив с ЕИК 115302753, представлявано от Стела Дамянова Коева – управител.

Видно от представения списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години „Теза” ЕООД, гр.София има опит в услуги, които са еднакви или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата.

От списъка на ключовите експерти, които „Евро-Алианс” ООД, гр. Пловдив ще използва при изпълнението на обществената поръчка и представените документи към списъка комисията установи, че за Ръководител на екипа е предложена Стела Дамянова Коева. Стела Дамянова Коева за доказване на общия стаж е представила препис извлечение от осигурителната книжка, които е подписан от самата нея.

Комисията не приема представения документ, като безспорно доказателство за доказване на общия трудов стаж на Стела Дамянова Коева.

За експерт провеждане на семинар на тема: „Умения за управление на стреса и управление на времето” е предложен Димитър Иванов Манев, които за доказване на специфичния опит е представил:

- Договор за наставничество с ментор;
- 3 бр. служебни бележки за изплатени хонорари от ПУ „Паисий Хилендарски”, гр.Пловдив. От представените бележки комисията не може да установи за какъв вид дейност се изплатените хонорари.
- Списък допълнение за организирани и проведени обучения за възрастни, които комисията също не приема за безспорно доказателство за доказване на опит в провеждането на минимум 2 (две) обучения за възрастни;

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя. Липсата дори на един от посочените по-горе документи е основание за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата (стр.21 от указанията). Поради, това че офертата не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и по аналогия на чл.69, ал.3 от ЗОП, комисията взе следното решение:

„Евро-Алианс” ООД, гр. Пловдив не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

Техническото предложението за изпълнение на поръчката, както и ценовото му предложение не следва да бъдат разглеждани и оценявани.

5. Участник № 5 „Миро-2” ООД, гр. София с ЕИК 121419935, представлявано заедно и поотделно от Мирослав Георгиев Стоянов и Даниела Емилова Савова-Стоянова – управители.

Даниела Емилова Савова-Стоянова не е представила декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, която се представя от лицата, които представляват участника.

От представения списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години от „Миро-2“ ООД, гр. София комисията установи, че в графа стойност на услугата са посочени контакти и телефони. Съгласно изискванията на Възложителя посочени в указанията за участие на стр. 17 и стр. 18 в т.6.1 и чл.51, ал.1, т. 1 от ЗОП”списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, а при поръчки по чл. 3, ал. 2 - изпълнени през последните 5 години, е посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга” в списъка следва да са посочени стойностите на услугите.

Във връзка с доказателствата за извършените услуги, съгласно чл.51, ал.4 от ЗОП „Миро-2“ ООД, гр. София е представил:

- Копия на част от договори №1581 и №1582 от 25.07.2014 г. , от които комисията не може да установи нито стойността на услугата, нито дали същите са изпълнени към датата на подаване на офертата;
- Представен е снимков материал от обучение по CorelDRAW II група, но които е посочено продължителност на обучението: 22 учебни часа. Срок на изпълнение на договора 01.08.2014 г. - 30.09.2014 г., който период е след крайната датата на подаване на офертата. Видно от датата на сключване на Договор №A13-22-12/14.05.2014 г. за реализиране на проект „Повишаване на квалификацията на служителите и качеството на дейностите на Служба „Военна информация”, посочения период не е периода на изпълнение на договора по проекта по ОПАК.

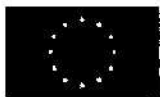
От представените документи комисията не може да установи дали Миро-2“ ООД, гр. София има опит в услуги, които са еднакви или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата.

В списъка на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка, участникът е декларирал следното:

- проф. Божанка Георгиева Неделчева - Ръководител на екипа;
- проф. Атанас Емилов Близнаков - Експерт обучител, съгласно изискванията на Възложителя;
- Елена Василена Христова – допълнителни експерти;
- Диана Николаева Иванова - допълнителни експерти;
- Силва Николаева Атанасова- допълнителни експерти;
- Снежана Атанасова Андреева - допълнителни експерти;
- Диана РадоеваКиркова - допълнителни експерти;

В представените автобиографии и декларации на следните лица е посочено:

- Атанас Емилов Близнаков участва за позиция при изпълнение на поръчката



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Ръководител на екипа, Експерт «Обучение по бизнес администрация и Експерт «Обучение по човешки ресурси»;

- Елена Василена Христова - Експерт «Обучение по бизнес администрация и Експерт «Обучение по човешки ресурси»;

Съгласно изискванията на Възложителя посочени в указанията за участие (стр.13 и стр.14) участникът следва да осигури екип за изпълнението на поръчката от не по-малко от 6 (шест) **ключови експерти**, наети по трудово или гражданско правоотношение както следва: Ръководител на екипа; Минимум двама експерти „Обучение по английски език“; Експерт „Обучение по компютърна грамотност“ и Минимум двама експерти за провеждане на семинар на тема: „Умения за управление на стреса и управление на времето“ и семинар на тема: „Комуникативни и презентативни умения“.

От представеният списък на ключовите експерти, които Миро-2" ООД, гр. София ще използва при изпълнението на обществената поръчка комисията **не може да установи кои са ключовите експерти, кой е ръководителя на екипа и кои са допълнителните експерти, за да може да проследи дали отговарят на поставените изисквания от Възложителя.**

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя. Липсата дори на един от посочените по-горе документи е основание за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата (стр.21 от указанията). Поради, това че офертата не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и по аналогия на чл.69, ал.3 от ЗОП, комисията взе следното решение:

„Миро-2" ООД, гр. София не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката, както и ценовото му предложение не следва да бъдат разглеждани и оценявани.

6. Участник № 6 „Център за обучение и квалификация” ООД, гр. Перник с ЕИК 113567514, представлявано от Албена Димитрова Дамянова – управител.

Видно от представения списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години „Център за обучение и квалификация” ООД, гр. Перник има опит в **услуги, които са еднакви или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени през последните три години**, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата.

От списъка на ключовите експерти, които „Център за обучение и квалификация” ООД, гр. Перник ще използва при изпълнението на обществената поръчка и представените документи към списъка комисията установи, че участникът разполага **с необходимите експерти за изпълнението на поръчката, отговарящи на поставените изисквания на Възложителя за образование, квалификация и опит.**

Участникът е представил всички изискуеми документи съгласно публичната покана и указанията към нея. Комисията не установи липса на документи и несъответствия. „Център за обучение и квалификация” ООД, гр. Перник отговаря на поставените изисквания за подбор, при което комисията взе следното решение:

„Център за обучение и квалификация” ООД, гр. Перник се допуска до понататъшно участие в процедурата.

7. Участник № 7 Обединение „Глоуб-Регио”, гр. София представлявано от Вероника Саркис Саркисян

Участници в обединението „Глоуб-Регио”, гр. София са:

- „Еко ГЛОУБ” ООД с ЕИК 202251266 представлявано поотделно от Йордан Манлиев и Петър Дюлгеров -
- ”Региоплан” ЕООД с ЕИК 200658502 и Косьо Стойчев-управител.

Видно от представения списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години участника има опит в **услуги, които са еднакви или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени през последните три години**, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата.

От списъка на ключовите експерти, които Обединение „Глоуб-Регио”, гр. София ще използва при изпълнението на обществената поръчка и представените документи към списъка комисията установи, че за експерт „Обучение по английски език” е предложена Ваня Николова Карастоянова. За експерта се представени диплома с образователна степен бакалавър по специалност „Английска филология” и диплома с образователна степен магистър по специалност: „Психология”.

Възложителят е поставил следното изискване за експерт „Обучение по английски език” :

- образование – завършено висше образование с минимална образователна **степен „магистър”** в областта на Хуманитарни науки, професионално направление "Английска филология" или еквивалентно, съгласно ПМС №125/24.06.2002 относно класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления;

Декларация по чл. 56 ал.1 т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП , както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП- (Образец № 7) и Декларация за приемане условията на проекто-договора (Образец № 10) представени от Косьо Стойчев са цветни копия, а не оригинали – това обстоятелство е равносилно на не представени документи. Съгласно изискванията на възложителя посочени на стр. 20 ... „Декларация за приемане условията на проекто-договора (Образец № 10). Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението”...

Съгласно указанията за участие т.19 от раздел V (стр.16 от указанията) ...” Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице” ..., комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя. Липсата дори на един от посочените по-горе документи е основание за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата (стр.21 от указанията). В тази връзка и по аналогия на чл.69, ал.1 и ал.3 от ЗОП, комисията взе следното решение:

Обединение „Глоуб-Регио”, гр. София не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката, както и ценовото му предложение не следва да бъдат разглеждани и оценявани.

Допуснати участници до оценка на Техническите предложения за изпълнение на поръчката:

✚ Консорциум „ЕЙС” ДЗЗД, гр.Смолян

✚ „Център за обучение и квалификация” ООД, гр.Перник

Кратко описание на техническото предложение на участник № 1: Консорциум „ЕЙС” ДЗЗД, гр.Смолян

Показател „Оптимален срок за подготовка и организиране на всяко отделно обучение/семинар, в календарни дни, считан от момента на уведомление за започване на даденото обучение” - П2:

Консорциум „ЕЙС” ДЗЗД предлага следните срокове:

- Оптимален срок за подготовка и организиране на обучение по английски език за 25 участника - **1 (един)** календарен ден;
- Оптимален срок за подготовка и организиране на надграждащо обучение по компютърна грамотност – ниво напреднали за 25 участника - **1 (един)** календарен ден.;
- Оптимален срок за подготовка и организиране на семинар на тема: „Умения за управление на стреса и управление на времето” за 25 участника - **1 (един)** календарен ден.
- Оптимален срок за подготовка и организиране на семинар на тема: „Комуникативни и презентативни умения” за 25 участника - **1 (един)** календарен ден.

Срок за изпълнение на поръчката - 3 (три) месеца, считано от датата на подписване на Договора, но не по-късно от 20.01.2015 г.

Консорциум „ЕИС“ ДЗЗД в концепцията си за провеждане на обученията е представило институционалната рамка на Оперативна програма „Административен капацитет“, като са посочени общата цел и специфичните цели на програмата. Представени са общата цел на поръчката и специфичните цели на проект: «Надграждане на усилията за повишаване на квалификацията и професионализма на служителите от Областна администрация Перник», съгласно договор №А13-22-29/10.05.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г“, към който ще се стреми участника при изпълнението на поръчката. Описани са очакваните резултати и целевата група. В част „План по организацията на обученията, подготовка и разнообразие на обучителни материали за участниците, форми на представянето им, примерни програми“ дружеството е описало основните дейности при изпълнението на поръчката:

1. „Провеждане на чуждоезиково обучение по английски език“ – описани са за подготовката и организирането на обучението минимум дейностите и съответните поддейности, съгласно изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация. Представени са примерни учебни планове и учебни програми по МОДУЛ Beginner/Начинаещи и МОДУЛ Pre-intermediate/Напреднали. Посочени са целите на обучението, знания, умения, способности и нагласите, които ще придобият обучаемите по съответния модул. Представена е учебната системата **Headway**. Посочени са материалите, които ще бъдат предоставени на участниците в обучението, представена е медотиката за курсиста, посочени са различни казуси, които ще се използват в процеса на обучението. Описани са следните методи и форми за провеждане на обученията по английски език: граматико-преводен метод, аудиолингвален метод, директен метод и комуникативен подход. Предложени са форми и методи на интерактивно обучение, представен е методът на проектите и комуникативният подход.

2. „Обучение по компютърна грамотност – ниво напреднали“ – описани са за подготовката и организирането на обучението минимум дейностите и съответните поддейности, съгласно изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация. Представени са примерни учебен план и учебна програма. В програмата са включени теми, които Възложителя е поставил като минимално съдържание за обучението - 45 учебни часа. Посочени са общите положения, организация на учебния процес, цели на обучението и цел на всеки един модул, включен в програмата за обучение. Посочени са целите на обучението, знания, умения, способности и нагласи, които ще придобият обучаемите. Представени са материалите, които ще бъдат предоставени на обучаемите. Описани са следните методи и форми за провеждане на обучението по компютърна грамотност: тестове, практически задачи, работа по проект, дискусии, игрови методи, ситуационни методи, самооценяване, оценяване от колеги, метод 360 градуса, портфолио и споделяне на мнения чрез социални мрежи, блог, уики и др. Посочени са технологични средства за автоматизирано оценяване придобитите компетенции на служителите при провеждане на практическите упражнения.

3. Семинар на тема „Умения за управление на стреса и управление на времето“ - описани са за подготовката и организирането на обучението минимум дейностите и съответните поддейности, съгласно изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация. Представени са примерни учебен план и учебна програма. Посочен е начина на провеждане,

представени са подробно темите, по които ще се извърши обучението. Описани са целите на семинара, преподавателски състав, представена е обосновка за броя на лицата в една учебна група. Посочени са знания, умения, способности и нагласи, които ще придобият обучаемите. Представени са материалите, които ще бъдат предоставени на обучаемите. Описани са методите и формите за провеждане на семинар на тема: „Умения за управление на стреса и управление на времето“. Представени са:

- класически и съвременни форми и методи на обучение - лекция, семинарно занятие, практикум;
- активни методи на обучение - групова работа, дискуссионен клуб, кръгла маса, ролеви игри, симулации.

Представени са дискусията, методът на поректите и комуникативният подход.

4. Семинар на тема „Комуникативни и презентативни умения“ - описани са за подготовката и организирането на обучението минимум дейностите и съответните поддейности, съгласно изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация. Представени са примерни учебен план и учебна програма. Посочен е начина на провеждане, представени са подробно темите, по които ще се извърши обучението. Описани са целите на семинара, преподавателски състав, представена е обосновка за броя на лицата в една учебна група. Посочени са знания, умения, способности и нагласи, които ще придобият обучаемите. Представени са материалите, които ще бъдат предоставени на обучаемите. Описани са методите и формите за провеждане на семинар на тема: „Умения за управление на стреса и управление на времето“. Представени са:

- класически и съвременни форми и методи на обучение - лекция, семинарно занятие, практикум;
- активни методи на обучение - групова работа, дискуссионен клуб, кръгла маса, ролеви игри, симулации.

Представени са дискусията, методът на поректите и комуникативният подход.

След всяко обучение е посочено, че обучаемите, които са завършили успешно обучението ще получат сертификат.

Представени са параметрите на обучението, транспорт, очаквани резултати от обученията. Разписани са инструментите за обратна връзка с представителите на целевата група и механизми за отчитане на постигнатите резултати спрямо поставените цели, представена е образец на анкетна карта. Посочен е анализ на ефективността на обученията и концепция за оценка на ефекта от обученията по отношение на спецификата на професионалните ангажиментите на представителите на целевите групи.

Консорциум „ЕЙС“ ДЗЗД, гр.Смолян е представило подборен график на изпълнението на дейностите по обученията, за които е направена оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката. Предложено е:

- обучение по английски език да се проведе в рамките на три месеца;
- обучение по компютърна грамотност – ниво напреднали да се проведе втория и третия месец;

- семинар на тема: „Умения за управление на стреса и управление на времето” да се проведе още първия месец;
- семинар на тема: „Комуникативни и презентативни умения” да се проведе във втори месец.

В графика се включени и дейности, свързани с провеждане на срещи, изготвяне на доклади и отчитане на обученията.

Посочен е екипа за изпълнение на поръчката, като за всеки един от тях са разписани неговите задачи и отговорности в процеса на изпълнение на поръчката. Предвидени са допълнителни експерти за обученията по английски език и компютърна грамотност, които ще подпомагат дейността на основните експерти.

Представени са дейностите по управление и контрол при изпълнение на поръчката, механизъм на вътре-скипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа. В табличен вид е направено разпределението на отговорностите на екипа по изпълнение на поръчката.

Описани са комуникационни връзки вътре в екипа и с Възложителя.

В част „Управление на риска” участникът е представил идентифицирането на риска, оценката и значимостта на риска, стратегии за управление на рисковете - избор на действие, посочени са основни рискове, следене и контрол на риска, количествена оценка на риска. Представена е вероятността за нанасяне на вреда, тежест на вредата и ниво на риска. Участникът е разгледал дефинираните от Възложителя рискове, посочил е техните аспекти и за всеки аспект е направил оценка за вероятността от настъпване и степента на въздействие, определил е сферите на влияние и е предложил превантивни и корективни мерки.

Към Техническото предложение за изпълнение на поръчката Консорциум „ЕЙС” ДЗЗД, гр.Смолян е приложило примерни учебни материали за всяко едно от обученията, примерни учебни графици и програми, примерни списъци за регистрация на участниците, за раздадени материали, за предоставен кетъринг, примерни сертификати и др.

След като комисията извърши проверка на техническото предложение на участника, се установи, че то отговаря на предварително обявените условия на възложителя и **допуска Консорциум „ЕЙС” ДЗЗД, гр.Смолян до оценка на техническото предложение.**

Кратко описание на техническото предложение на участник №6: „Център за обучение и квалификация” ООД, гр.Перник

Показател „Оптимален срок за подготовка и организиране на всяко отделно обучение/семинар, в календарни дни, считан от момента на уведомление за започване на даденото обучение” - П2:

„Център за обучение и квалификация” ООД, гр.Перник предлага следните срокове:

- Оптимален срок за подготовка и организиране на обучение по английски език за 25 участника - 5 (пет) календарни дни;
- Оптимален срок за подготовка и организиране на надграждащо обучение по компютърна грамотност – ниво напреднали за 25 участника - 5 (пет) календарни дни;
- Оптимален срок за подготовка и организиране на семинар на тема: „Умения за управление на стреса и управление на времето“ за 25 участника - 5 (пет) календарни дни;
- Оптимален срок за подготовка и организиране на семинар на тема: „Комуникативни и презентативни умения“ за 25 участника - 5 (пет) календарни дни;

Срок за изпълнение на поръчката - 3 (три) месеца, считано от датата на подписване на Договора, но не по-късно от 20.01.2015 г.

„Център за обучение и квалификация“ ООД, гр.Перник е представило методология за всяко от обученията:

1. Методология за изпълнение на заложените дейности, съобразно спецификата на обучението по английски език – посочени са цел на методиката, цел на обучението, общо описание на обучението. Представени са 5 нива за обучение по английски език. В методиката на обучение е посочен комуникативният подход. Представен е и списък на интерактивните методи, които ще се използват в обучението. Посочени са учебните материали, които ще се позват в процеса на обучение, представена е учебната система Straightforward на британското издателство Macmillan. Описан е учебния комплект. В част организиране и провеждане на обучението на английски език е посочено разпределянето на обучаемите в групи, посочено е че изпълнителят изготвя график за обучението съобразен с учебната програма. Обучаемите лица ще получат материали и периодът на обучение е три месеца. Всички успешно завършили лица ще получат сертификати. Посочено е, че графикът за провеждане на обучението се изготвя съгласно изискванията на Възложителя. Предложено е обучението да се провежда два или три пъти седмично. Представен е преподавателският състав. На кратко е представено контрол и информираност, отчетност и визуализация и сертифициране. Посочен е очакван резултат и устойчивост на резултатите.

2. Методология за изпълнение на заложените дейности, съобразно спецификата на обучението по компютърна грамотност за напреднали – посочени са цел на методиката, цел на обучението, общо описание на обучението. Описани са знанията, уменията, способности и нагласи, които ще придобият обучаемите. Направена е характеристика на учебната програма организацията, управлението и контрола на обучението. Направена е обосновка за броя на лицата, сертифициране и качеството на учебните материали. Всички успешно завършили лица ще получат сертификати. Посочено е, че графикът за провеждане на обучението се изготвя съгласно изискванията на Възложителя. Предложено е обучението да се провежда два или три пъти седмично. Представен е преподавателският състав. На кратко е представено контрол и информираност, отчетност и визуализация и сертифициране. Посочен е очакван резултат.

3. Методология за изпълнение на заложените дейности, съобразно спецификата на семинар на тема: „Комуникативни и презентативни умения” - посочени са цел на методиката, цел на обучението, общо описание на обучението. Представен е подробен списък на интерактивните методи, които ще се използват в обучението. Представен е преподавателският състав, предвиден е и Експерт „Координатор и логистика”. На кратко е представено контрол и информираност, отчетност и визуализация и сертифициране. Посочен е очакван резултат и устойчивост на резултатите.

4. Методология за изпълнение на заложените дейности, съобразно спецификата на семинар на тема: „Умения за управление на стреса и управление на времето” - посочени са цел на методиката, цел на обучението, общо описание на обучението. Представен е подробен списък на интерактивните методи, които ще се използват в обучението. Представен е преподавателският състав, предвиден е и Експерт „Координатор и логистика”. На кратко е представено контрол и информираност, отчетност и визуализация и сертифициране. Посочен е очакван резултат и устойчивост на резултатите.

Към Техническото предложение са приложени учебни програми и учебни планове за ниво A1, A2, B1, B2, C1 и C2, компютърна грамотност. Приложени са и предварителни програми за провеждане на семинар на тема: „Умения за управление на стреса и управление на времето” и семинар на тема: „Комуникативни и презентативни умения”. Представени са и примерни сертификати.

В част „Идентифициране и управление на риска” „Център за обучение и квалификация” ООД, гр.Перник е описал следните рискове: външен непредсказуем, външен предсказуем, но не определен, вътрешен технически, вътрешен организационен и юридически риск. Участникът не е разгледал всички определени и посочени в Техническата спецификация от Възложителя рискове.

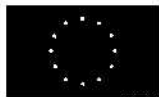
След като комисията извърши проверка на техническото предложение на участника, се установи, че то отговаря на предварително обявените условия на възложителя и допуска „Център за обучение и квалификация” ООД, гр.Перник до оценка на техническото предложение.

Оценка по техническите показатели

Критерият за оценка на офертите по настоящата обществена поръчка е „икономически най-изгодна оферта”.

На комплексна оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените изисквания за професионална квалификация и технически възможности.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Комисията прави проверка на съответствие на техническото предложение на всеки допуснат участник с изискванията, описани в Техническата спецификация.

Технически предложения, които не съответстват на изискванията, описани в Техническата спецификация ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Оценката на техническите предложения се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и се отразява в таблица (лист за техническа оценка), след което се подписва от всички членове на комисията.

Показатели за формиране на комплексната оценка:

Показателите, формиращи комплексната оценка на офертите са:

Съкращение	Показател	Макс. бр. точки
П1	Концепция за провеждане на обученията/семинарите	60
П2	Оптимален срок за подготовка и организиране на всяко отделно обучение/семинар, в календарни дни, считан от момента на уведомление за започване на даденото обучение	10
П3	Предложена от участника цена, в лева, без ДДС	30
ОБЩО:		100

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се получава въз основа на сбора на стойностите на показателите П1, П2 и П3 и се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2 + П3$$

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най – висока оценка. Комплексната оценка има максимална стойност 100 точки.

Указания за определяне на оценката по всеки показател

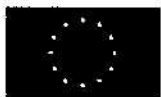
Показател П1 - Концепция за провеждане на обученията - максимална стойност 60 т.се изчислява по формулата: $(П1) = П1.1 + П1.2$

Подпоказател П1.1- Методология за изпълнение на поръчката- максимална стойност 45 т.

Подпоказател П1.2- Управление на риска - максимална стойност 15 т.

Оценката на всеки участник по този показател се формира въз основа на следната таблица:

Показател КОНЦЕПЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯТА (П1) = П 1.1 + П 1.2	Брой точки 60
П 1.1. Методология за изпълнение на поръчката - максимална стойност 45 т.	
Предложената Методология за изпълнение на поръчката разглежда детайлно изпълнението на дейностите, заложи в Техническата спецификация и включва детайлно описание на всяко от изброените обстоятелства: • Изчерпателен план по организацията на обученията, подготовка и разнообразие на обучителни материали за участниците, форми на представянето им, примерни програми; • Предложени са повече от три различни методи и форми за провеждане на обучение; • Представен е график и организация на работа, за които е направена оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката. • Подробно, ясно и балансирано са разписани отговорностите на всеки от ключовите експерти, които напълно отговарят и съответстват на предвидените от кандидата дейности, включени в концепцията за изпълнение • Представен и подробно е разписан механизмът на вътре-екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа.	45 т.
Предлаганата Методология за изпълнение на поръчката разглежда изпълнението на дейностите, заложи в Техническата спецификация, но е налице установен пропуск по отношение на едно или две от следните обстоятелства:	20 т.



Европейски съюз

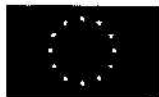


ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

• Изчерпателен план по организацията на обученията, подготовка и разнообразие на обучителни материали за участниците, форми на представянето им, примерни програми; • Предложени са повече от три различни методи и форми за провеждане на обучение; • Представен е график и организация на работа, за които е направена оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката. • Подробно, ясно и балансирано са разписани отговорностите на всеки от ключовите експерти, които напълно отговарят и съответстват на предвидените от кандидата дейности, включени в концепцията за изпълнение • Представен и подробно е разписан механизмът на вътре-екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа.	
Предлаганата Методология за изпълнение на поръчката разглежда изпълнението на дейностите, заложи в Техническата спецификация, но е налице установен пропуск по отношение на три или четири от следните обстоятелства: • Изчерпателен план по организацията на обученията, подготовка и разнообразие на обучителни материали за участниците, форми на представянето им, примерни програми; • Предложени са повече от три различни методи и форми за провеждане на обучение; • Представен е график и организация на работа, за които е направена оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката. • Подробно, ясно и балансирано са разписани отговорностите на всеки от ключовите експерти, които напълно отговарят и съответстват на предвидените от кандидата дейности, включени в концепцията за изпълнение • Представен и подробно е разписан механизмът на вътре-екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа.	10 т.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

П 1.2. Управление на риска - максимална стойност 15 т. Разглеждат се предложенията на участниците за управление на дефинираните в техническата спецификация рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора	
В предлаганата от участника концепция за изпълнение на поръчката е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, дефинирани от Възложителя в техническата спецификация, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства: - Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане настъпването на риска; - Участникът с отчет всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки; - Предложени са конкретни похвати, посредством които настъпването на риска да не окаже негативното влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора;	15
В предлаганата от участника концепция за изпълнение на поръчката е обърнато внимание на всеки един от рисковете, дефинирани от Възложителя в техническата спецификация, но е в сила поне едно от следното: - Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно описани и оценени. - Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му	10
В концепцията за изпълнение на поръчката е в сила поне едно от	5

следните обстоятелства:

- Липсва описание на мерки за предотвратяване/преодоляване/управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им;
- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.

Забележка: За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

„Изчерпателно/Детайлно/Подробно” - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други дейности, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените изисквания от техническата спецификация;

„Ясно” - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи съответно останалите предвидени видове дейности; „Формално” - позоваване на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, без същите да са описани изчерпателно като поредица от действия, водещи до целения резултат.

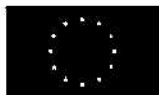
Показател П2 - Оптимален срок за подготовка и организиране на всяко отделно обучение в календарни дни, считан от момента на уведомление за започване на даденото обучение - максимална стойност 10 т.

Предложеният срок за организиране на всяко от обученията, предмет на поръчката, не трябва да надвишава 10 (десет) календарни дни. Срокът се посочва в цели календарни дни. Участници предложили срок за организиране на всяко от обученията, предмет на поръчката, надвишаващ 10 календарни дни и/или със срок непосочен в цели календарни дни ще бъдат отстранени от поръчката.

Оптималният срок се определя от датата на получаване на Уведомление от страна на Възложителя за наличие на готовност от негова страна за подготовка и организиране на обученията.

Под подготовка и организиране следва да се имат предвид изпълнението на следните дейности:

- осигуряване на учебни зали, оборудвани според ДОО
- осигуряване на преподавател/и според ДОО със съответната квалификация и опит, съгласно изискванията на Възложителя



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- подготовка на списъци на участниците, анкетни карти и други формуляри за обучението и запознаването им с Възложителя
- разработване на учебен план, учебна програма, обучителни материали и анкетни карти и запознаването им с Възложителя.

Забележка: В срока за подготовка и организиране на обученията не се включва периодът на съгласуване с Възложителя.

Оценката по показателя ще се изчислява на база средно аритметичната стойност от предложените срокове на даден участник за подготовка и организиране на всяко отделно обучение, по следната формула:

$$P2 = (C_{\min} / C_n) \times 10 \text{ точки}$$

"C min" - най-ниската средноаритметична стойност от предложените срокове на даден участник за подготовка и организация на всяко отделно обучение, допуснат до оценка на ценовата оферта и класиране;

"Cn"- средноаритметичната стойност от предложените срокове на оценявания участник за подготовка и организация на всяко отделно обучение;

1. Участник №1 Консорциум „ЕЙС” ДЗЗД, гр.Смолян

Участникът в концепцията си за провеждане на обученията е демонстрирал добри познания по Оперативна програма „Административен капацитет”, като са посочени общата цел и специфичните цели на програмата. Представени са общата цел на поръчката и специфичните цели на проект: «Надграждане на усилията за повишаване на квалификацията и професионализма на служителите от Областна администрация Перник», съгласно договор №А13-22-29/10.05.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г”, към който ще се стреми участника при изпълнението на поръчката. Описани са очакваните резултати и целевата група. Представен е подробен и ясен план по организацията на обученията, подготовка и разнообразие от обучителните материали за участниците, като към Техническото предложение са приложени примерни материали, които ще се използват при обученията. За всяко едно от обученията са предложени повече от три различни метода и форми за провеждане на обученията. Консорциум „ЕЙС” ДЗЗД, гр.Смолян е представило подборен график на изпълнението на дейностите по обученията, за които е направена оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката. Посочен е екипа за изпълнение на поръчката, като за всеки един от тях са разписани неговите задачи и отговорности в процеса на изпълнение на поръчката. Предвидени са допълнителни експерти за обученията по английски език и компютърна грамотност, които ще подпомагат дейността на основните експерти.

Представени са дейностите по управление и контрол при изпълнение на поръчката, механизъм на вътре-екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на

членовете на екипа. В табличен вид е направено разпределението на отговорностите на екипа по изпълнение на поръчката. Описани са комуникационни връзки вътре в екипа и с Възложителя.

П 1.1. Методология за изпълнение на поръчката

Предложената Методология за изпълнение на поръчката разглежда детайлно изпълнението на дейностите, заложи в Техническата спецификация и включва детайлно описание на всяко от изброените обстоятелства:

- *Изчерпателен план по организацията на обученията, подготовка и разнообразие на обучителни материали за участниците, форми на представянето им, примерни програми;*
- *Предложени са повече от три различни методи и форми за провеждане на обучение;*
- *Представен е график и организация на работа, за които е направена оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката.*
- *Подробно, ясно и балансирано са разписани отговорностите на всеки от ключовите експерти, които напълно отговарят и съответстват на предвидените от кандидата дейности, включени в концепцията за изпълнение*
- *Представен и подробно е разписан механизмът на вътре-екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа.*

Поради което, според приетата методика за оценяване, комисията присъжда на участника 45 точки по подпоказател П 1.1. Методология за изпълнение на поръчката.

П 1.2. Управление на риска

Участникът е разгледал дефинираните от възложителя рискове, като е направил оценка на степента на въздействие на рисковете върху изпълнението на договора. Предложена е методика за качествен анализ на риска, оценка на значимостта на рисковете, оценка на вероятността от настъпване на рисковете, матрица на риска и допускания и рискове за успешно изпълнение. В техническото предложение участникът е предложил мерки за недопускане/предотвратяване на рисковете и мерки за преодоляване на последиците при възникването на същите, които са ефикасни и конкретни и реално биха повлияли на влиянието от рисковете. Планираните дейности по контрола на рисковете са ясни и целенасочени към предмета на поръчката.

Въз основа на горното, комисията установи, че в техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- *Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане настъпването на риска;*



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- *Участникът с отчет всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки;*
- *Предложени са конкретни похвати, посредством които настъпването на риска да не окаже негативното влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора;*

Поради което, според приетата методика за оценяване, комисията присъжда на участника 15 точки по подпоказател П 1.2. Управление на риска.

2. Участник № 6 „Център за обучение и квалификация” ООД, гр. Перник

„Център за обучение и квалификация” ООД, гр. Перник за всяко едно от обученията е представило методология за изпълнение на заложените дейности, съобразно спецификата на обучението – посочени са цел на методиката, цел на обучението, общо описание на обучението. Предложени са повече от три различни методи и форми за провеждане на обучение. Комисията констатира, че участникът е представил кратък график и организация на работа, от които не може да се установи дали е разчетено необходимото време за изпълнение на поръчката. Не са подробно и ясно разписани отговорностите на екипа по изпълнение на поръчката.

П 1.1. Методология за изпълнение на поръчката

Въз основа на горното, комисията установи, че са на лице следните обстоятелства:

Предлаганата Методология за изпълнение на поръчката разглежда изпълнението на дейностите, заложи в Техническата спецификация, но е налице установен пропуск по отношение на следните обстоятелства:

- *Представен е график и организация на работа, за които е направена оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката.*
- *Подробно, ясно и балансирано са разписани отговорностите на всеки от ключовите експерти, които напълно отговарят и съответстват на предвидените от кандидата дейности, включени в концепцията за изпълнение*

Поради което, според приетата методика за оценяване, комисията присъжда на участника 20 точки по подпоказател П 1.1. Методология за изпълнение на поръчката.

П 1.2. Управление на риска

В част „Идентифициране и управление на риска” „Център за обучение и квалификация” ООД, гр.Перник е описал следните рискове: външен непредсказуем, външен предсказуем, но не определен, вътрешен технически, вътрешен организационен и юридически риск. Участникът не е разгледал определените и посочените в Техническата спецификация от Възложителя рискове.

Въз основа на горното, комисията установи, че в техническото предложение не е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и са в сила следните обстоятелства:

- Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно описани и оценени.
- Предлагащите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му

Поради което, според приетата методика за оценяване, комисията присъжда на участника 10 точки по подпоказател П 1.2. Управление на риска.

Комисията постави оценките на участника по отделните показатели, с изключение на финансовия в таблица:

№	Участник	Подпоказател П 1.1- Методология за изпълнение на поръчката точки	Подпоказател П 1.2- Управление на риска точки	"П1" Концепция за провеждане на обученията (П1) = П 1.1 + П 1.2 точки	"П2" Оптимален срок за подготовка и организиране на всяко отделно обучение в календарни дни $P2 = (C_{min} / C_n) \times 10 \text{ точки}$
1.	Консорциум „ЕИС” ДЗЗД	45,00	15,00	60,00	10,00
2.	„Център за обучение и квалификация” ООД	20,00	10,00	30,00	2,00

Оценка на ценовото предложение

Оценката по показателя се изчислява на база предложената от участниците цена за изпълнение, по следната формула:

$$ПЗ = (Ц_{\min} / Ц_n) \times 30 \text{ точки}$$

"Ц min" - най-ниската предложена цена от участник, допуснат до оценка на ценовата оферта и класиране;

"Цn" - предложената от оценявания участник цена за изпълнение на договора;

№	Участник	ПЗ предлагана цена в лв. без ДДС	ПЗ = (Ц min / Цn) x 30 точки
1.	Консорциум „ЕЙС“ ДЗЗД	57 500,00	30,00
2.	„Център за обучение и квалификация“ ООД	57 800,00	29,84

Определяне на комплексната оценка

Показателите, формиращи комплексната оценка на офертите са:

Съкращение	Показател	Макс. бр. точки
П1	Концепция за провеждане на обученията/семинарите	60
П2	Оптимален срок за подготовка и организиране на всяко отделно обучение/семинар, в календарни дни, считан от момента на уведомление за започване на даденото обучение	10

ПЗ	Предложена от участника цена, в лева, без ДДС	30
ОБЩО:		100

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се получава въз основа на сбора на стойностите на показателите П1, П2 и ПЗ и се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2 + ПЗ$$

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най – висока оценка. Комплексната оценка има максимална стойност 100 точки.

Комплексна оценка на допуснатите оферти

№	Участник	П1	П2	ПЗ	КО = П1 + П2 + ПЗ
1.	Консорциум „ЕЙС“ ДЗЗД	60,00	10,00	30,00	100,00
2.	„Център за обучение и квалификация“ ООД	30,00	2,00	29,84	61,84

Въз основа на предложенията на участниците и извършените пресмятания на комплексната оценка на всеки участник се извърши класирането, както следва:

↓ I-во място: Консорциум „ЕЙС“ ДЗЗД - 100,00 т.

↓ II-ро място: „Център за обучение и квалификация“ ООД - 61,84 т.



Предвид извършеното класиране, комисията предлага на възложителя за изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за организиране и провеждане на обучения по английски език, компютърна грамотност и 2 семинара на теми „Умения за управление на стреса и управление на времето” и „Комуникативни и презентативни умения” по проект «Надграждане на усилията за повишаване на квалификацията и професионализма на служителите от Областна администрация Перник», съгласно договор №А13-22-29/ 10.05.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-13 по публична покана с изх. №35-ОП-15/11.09.2014г. и ID в Регистъра на обществените поръчки на АОП №9033562 - Консорциум „ЕЙС” ДЗЗД, гр.Смолян.

КОМИСИЯ:

1. Председател:
/Кирил Леонов /
2. Член:.....
/Изабела Борисова/
3. Член:.....
/Евелина Костова /
4. Член:.....
/Ива Станилова /
5. Член:.....
/Руфинка Караилева /

29.09.2014 г.

Настоящият протокол е предаден на Възложителя на 01.10.2014 г.

Предал:
Кирил Леонов
Председател на комисията

Приел:
Бойка Павлова
Областен управител на област Перник

Този документ е създаден в изпълнение на договор No A13-22-329/10.05.2014г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския Социален фонд, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2 -13, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”